List of Quality Records : Project Site

โครงการ : Radisson RED Vientiane แก้ไขครั้งที่.....02..... วันที่ 07/03/68

ลำดับ	หมายเลขแบบฟอร์มอ้างอิง	รายชื่อบันทึกคุณภาพ	ระยะเวลาที่เก็บเอกสาร (ปี)	หมายเหตุ
1		บันทึกคุณภาพของโครงการทั้งหมดในรูปแบบคอมพิวเตอร์ไฟล์	3 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา	
			PROJECT ALLIANCE	
			ORIGINAL	
			19 MAR 2025	

ผู้ทบทวน.....รัตนนา..... เลขานุการ

(คุณวรัตนนา ฆ้องบ้านโข้ง)

ผู้อนุมัติ .....วงศกร..... ผู้จัดการ -โครงการ

(คุณวงศกร เดชาเสถียร)

หมายเหตุ : 1. ทุกโครงการต้องมี "List of Quality Record : Project Site" เก็บไว้ที่ฝ่าย และส่งต้นฉบับที่อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้วย

2. บันทึกคุณภาพของแต่ละโครงการจะเก็บรักษาโดยเลขานุการโครงการและดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะจบโครงการ

3. เมื่อปิดโครงการ ให้เลขานุการจัดการรวบรวมบันทึกทั้งหมดตาม List และประสานงานไปยังฝ่ายสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดเก็บเป็นเวลา 3 ปี